

多媒体讲台使用指南

一、房间门禁卡、激光笔、及白板笔请到 C2 一楼大厅保安处登记领取，使用完后请原物归还。

二、设备开启：

1、按压面板，打开显示器及键盘架，露出多媒体控制面板



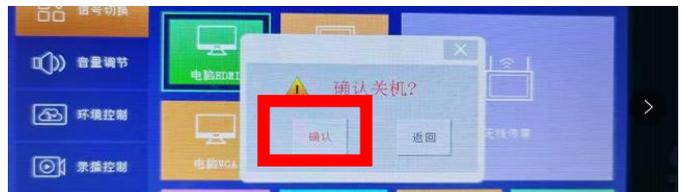
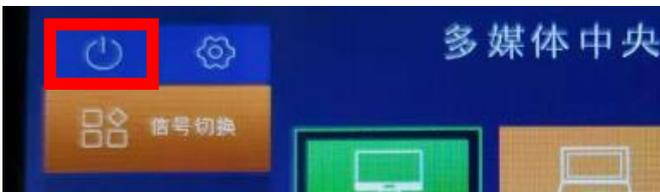
2、点击屏幕的“开机”按钮，自动开启幕布、投影及台式电脑。如需接笔记本，请接好桌上的 HDMI 线，并切换到“笔记本 HDMI”



3、系统配备 1 个无线话筒，长按右侧电源键开机，用完请放回原位进行无线充电。使用时请轻拿轻放，切勿丢失。

三、设备关闭：

点击左上角的电源按钮，弹出关机界面，点击“关机”，自动关闭投影、幕布、台式电脑。



四、注意事项：

- 1、严禁在室内吃食物，切勿乱丢垃圾，垃圾请随手带走。
- 2、使用完需摆放好桌椅，离开时需关好门窗，切勿带走教室内的公共物品。
- 3、白板笔、电池缺少可到一楼保安处领取。

五、如出现设备问题请及时联系管理员郑志锋老师，18050043527

WiFi 密码：coexp!@#